

FICHE DE POSTE

Agent technique maintenance porte-à-porte Secteurs Béconnais et Lionnais

Temps de travail : Temps complet

Cadre statutaire : CDD 6 mois susceptible d'évoluer vers un emploi permanent
A pourvoir dès que possible

Supérieur hiérarchique :

(N+1) : Chargé(e) de collecte en porte à porte secteur Nord,
(N+2) : Responsable Collecte et pré-collecte,
(N+3) : Directeur Technique,
(N+4) : Directrice Générale des Services.

Relations fonctionnelles :

- Agents techniques maintenance PAP,
- Agents techniques maintenance PAV,
- Agent technique polyvalent maintenance / entretien et contrôle qualité
- Agents de contrôle de pré collecte
- Agents de base logistique et ISDND,
- Agents d'accueil – Relation usagers,
- Usagers (particuliers, professionnels, administrations),
- Prestataires (pré collecte, collecte, tri...)
- Communes (services techniques, élus).

Missions du poste :

Distribution et maintenance des bacs, suivi de la prestation collecte au quotidien et sur le terrain, suivi des travaux + toute mission confiée par la DGS.

Activités principales :

- Effectuer la maintenance et la distribution des bacs,
- Gérer les stocks et planning,
- Réparer, entretenir et laver les bacs,
- Exécuter le suivi informatique des interventions,
- Assurer le suivi des bacs cassés par le prestataire,
- Effectuer des suivis de pré collecte et collecte (contrôle qualité, sécurité, fiabilité),
- Informer les usagers des consignes liées à la collecte, au tri, au positionnement des bacs,
- Aménager la collecte en lien avec le prestataire et les communes (travaux, nouvelles voies, lotissements...),
- Suivre les dotations des collectifs, des administrations et des professionnels,
- Participer à la caractérisation des déchets recyclables.

Activités annexes :

- Envoyer selon une fréquence hebdomadaire les courriers erreur de tri, sacs chaussettes,
- Traiter les demandes d'égouttage, de stationnements gênants, des bacs dégradés lors de la collecte,
-

- Remplacer les agents techniques maintenance porte à porte sur les autres pôles en cas de congés/absence,
- Remplacer ponctuellement les agents techniques maintenance PAV,
- Collecte d'amiante : prendre les rendez-vous, assurer les vérifications préalables, remises des consignes et bigs-bags aux usagers, contrôles des dépôts le jour des collectes

Compétences demandées :

- Organisation
- Rigueur
- Autonomie
- Polyvalence
- Flexibilité
- Qualités relationnelles
- Pédagogie / Diplomatie

Conditions d'exercice du poste :

- Horaires de travail :

Arrivée entre 8h30 et 9h – Pause entre 12h00 et 13h30 – Départ entre 16h45 et 18h du lundi au jeudi

Arrivée entre 8h30 et 9h – Pause entre 12h00 et 13h30 – Départ entre 16h15 et 17h30 le vendredi

+ Horaires décalés ponctuels pour suivi de pré collecte / collecte

- Moyens matériels : Poste informatique, téléphone portable, véhicule de service, EPI, Pocket PC

- Contraintes liées au poste :

- Sécurité à respecter lors des déplacements sur le terrain
- Travail en autonomie
- Travail en extérieur
- Horaires décalés ponctuels

CV et lettre de motivation à envoyer à : rh@3rdanjou.fr

Les candidatures sont acceptées jusqu'au 11 octobre 2025.