

# Assistant(e) communication

## **Descriptif :**

Les 3RD'Anjou, syndicat pour la Réduction, le Réemploi et le Recyclage de Déchets en Anjou, regroupant 52 communes, pour 121 000 habitants, a vu le jour le 1<sup>er</sup> janvier 2022 à la suite de la fusion de 4 syndicats : SMITOM Sud-Saumurois, SICTOM Loir et Sarthe, SYCTOM Loire-Béconnais et le SISTO. Les 3RD'Anjou assurent la gestion, la collecte et le traitement des déchets sur le périmètre de 3 communautés de communes : Loire Layon Aubance, Anjou Loir et Sarthe et Vallées du Haut-Anjou. Le siège social est basé au 103 rue Charles Darwin 49125 Tiercé. 2 accueils de proximité sont également présents à Beaulieu-sur-Layon et au Louroux-Béconnais.

## **Objectifs :**

Les 3RD'Anjou recherchent un(e) assistant(e) communication en alternance afin de :

- Augmenter la visibilité du syndicat auprès des usagers du territoire
- Améliorer l'image des 3RD'Anjou
- Inciter les usagers à réduire, recycler et réemployer

## **Sous la responsabilité de la chargée de communication et de la directrice générale des services, les missions attribuées seront les suivantes :**

- Créer et diffuser du contenu engageant sur les réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn)
- Analyser les résultats des publications
- Mettre à jour régulièrement le site internet
- Optimiser les pages du site internet
- Améliorer le référencement du site internet
- Améliorer les avis Google
- Participer à la création, à la rédaction et aux mises à jour des différents supports de communication externe et interne
- Rédiger des articles spécialisés et des articles/communiqués de presse
- Faire de la veille sur les tendances en matière de communication

Cette alternance vous permettra d'interagir avec des interlocuteurs variés au sein du syndicat. La diversité des sujets que vous aborderez vous permettra d'acquérir une compréhension approfondie du secteur des déchets, tout en acquérant une vision transverse des activités de notre service public.

### Profil recherché :

Actuellement étudiant(e) en préparation d'un diplôme de niveau Bac + 3 à Bac+5 en communication, vous avez des compétences en communication web / print et maîtrisez les outils informatiques pack Adobe / pack Office, ainsi que les réseaux sociaux. Votre potentiel créatif et votre sens de l'organisation vous permettront d'être force de proposition auprès de vos responsables.

### Conditions d'exercice :

- Localisation : Tiercé (49)
- Durée : à définir
- Présentiel (télétravail exceptionnel)
- Matériel à disposition : Ordinateur portable

### Éléments de rémunération :

Rémunération selon la convention collective Déchets, 13<sup>ème</sup> mois.  
Prise en charge à 50% du titre de transport et des tickets restaurants.