

# Agent d'accueil Relation usagers

**Contrat :** CDD 8 mois minimum à pourvoir dès que possible.

**Motif :** Remplacement congé maternité.

**Missions et activités du poste :**

Au sein du service relations usagers, sous l'autorité de la Responsable relations usagers et facturation, vous assurerez, principalement sur le Pôle du Louroux-Béconnais, l'accueil, ainsi que le suivi des fichiers usagers et de la facturation de la tarification incitative établie par le Syndicat.

Vos activités sont les suivantes :

- Accueillir les usagers, au niveau physique et téléphonique
- Assurer la gestion des appels téléphoniques du syndicat et transférer les appels aux interlocuteurs concernés
- Traiter des courriers postaux et électroniques
- Gérer toutes les informations constitutives des comptes usagers sur l'interface Écocito
- Gérer des problèmes de collecte de 1<sup>er</sup> niveau

**Profil :**

Ayant suivi une formation et/ou ayant une expérience dans le domaine de l'accueil, vous êtes à l'aise avec les outils informatique et avez de bonnes compétences en communication verbale et non verbale.

Etant le premier point de contact des usagers avec le syndicat, vous savez accueillir avec politesse et professionnalisme, et faire preuve de diplomatie et de discréetion.

Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, ainsi que pour votre sens de l'organisation, notamment pour gérer les priorités. Vous savez travailler en équipe et disposez de qualités relationnelles.

Votre connaissance du territoire des 3RD'Anjou sera appréciée.

**Conditions d'exercice du poste :**

Poste à temps complet, basé au Louroux-Béconnais (commune déléguée de Val d'Erdre-Auxence), à pourvoir dès que possible.

Durée effective de 37 heures hebdomadaires donnant droit à des jours de RTT.

Plages fixes et variables en journée en application du règlement intérieur des services.

Permis B requis en raison des déplacements réguliers sur le terrain.



### **Éléments de rémunération :**

Salaire de base 1 890 € brut mensuel + 13<sup>ème</sup> mois mensualisé + prime annuelle d'objectifs.

Tickets restaurant.

Comité d'entreprise.

Participation à la prévoyance et à la complémentaire santé.

### **Contact :**

**CV et lettre de motivation à envoyer à : [rh@3rdanjou.fr](mailto:rh@3rdanjou.fr)**

Les candidatures sont acceptées jusqu'au 25 février 2026.