

OFFRE D'EMPLOI

Responsable Comptabilité

Contrat : CDD 9 mois à pourvoir dès que possible

Motif : Remplacement

Descriptif de l'emploi :

Les 3RD'Anjou assurent une mission de service public de collecte et de traitement des déchets ménagers et assimilés produits par les habitants de son territoire. Ce service comprend également la gestion des déchèteries, le traitement des ordures ménagères, le tri des déchets recyclables, la fourniture et la maintenance des conteneurs individuels et des colonnes à verre. Dans une démarche de prévention et d'information, il sensibilise également les usagers sur l'importance de la réduction des déchets et du geste de tri.

Le territoire des 3RD'Anjou regroupe 51 communes pour 122 000 habitants sur 3 communautés de communes Anjou Loir et Sarthe, Loire Layon Aubance et Vallées du Haut-Anjou.

Dans ce contexte particulièrement stimulant, le/la responsable Comptabilité occupe une place centrale dans l'organisation du syndicat puisqu'il est amené à travailler avec l'ensemble des services.

Missions du poste :

Sous l'autorité directe de la Directrice Administrative et Financière, le/la responsable Comptabilité est chargé(e) d'assurer la gestion financière et comptable du syndicat.

Activités principales :

Il/elle exercera les activités suivantes :

- Encadrer l'équipe comptabilité (1.5 postes),
- Coordonner l'élaboration du budget du Syndicat,
- Contrôler l'exécution budgétaire,
- Préparer les bons de commande demandés par les services,
- Gérer les engagements,
- Réceptionner les factures, envoyer aux services pour validation, vérifier la validité des pièces justificatives,
- Préparer les mandatements et les titres de recette,
- Gérer la dette et la trésorerie,
- Suivre le patrimoine du Syndicat (inscription des biens à l'inventaire avec la pratique des amortissements),
- Suivre les dossiers FCTVA, subventions...,
- Gérer la refacturation dans le cadre des conventions avec d'autres collectivités,
- Mettre en place des outils de pilotage du service et d'aide à la décision (tableaux de bord, analyses financières),
- Gérer le suivi administratif et financier des marchés publics.

Profils recherchés :

Le/la candidat(e) idéal(e) pour ce poste a une bonne connaissance des finances publiques locales et maîtrise les outils bureautiques. Il/elle doit connaître les procédures comptables et administratives, ainsi que le fonctionnement d'une collectivité territoriale.

Il/elle doit, par ailleurs, organiser son travail de façon autonome, avec rigueur et méthode, savoir coordonner une équipe et collaborer efficacement avec les autres services.

La connaissance du territoire sera un atout et une expérience préalable dans un rôle similaire, avec la manipulation du logiciel de gestion financière Berger Levraut, sera appréciée.

Conditions d'exercice du poste :

Le poste est basé au siège du syndicat à Tiercé (49125) et éligible au télétravail.

Le contrat est à temps plein. La durée effective de travail est de 37 heures hebdomadaire donnant droit à des jours de RTT.

Les horaires de travail sont fixés sur des plages fixes et variables en journée en application du règlement intérieur des services.

Éléments de rémunération :

Salaire de base 2 664 € brut mensuel + 13^{ème} mois mensualisé

Tickets restaurant - Comité d'entreprise / CNAS

Participation à la prévoyance et à la complémentaire santé

Contact :

CV et lettre de motivation à envoyer à : rh@3rdanjou.fr

Les candidatures sont acceptées jusqu'au 15 septembre 2026.